

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР» (далее – Компания).

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований федерального законодательства в области персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1.3. В Политике используются следующие термины:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Компанией для установления личности субъекта персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Компанией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Компания – ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР», ИНН 5043067658, ОГРН 1195074009448, 142200, Московская обл., г. Серпухов, ш. Борисовское, д. 1, пом. 56;

контрагенты – лица, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми Компания намерена вступить в договорные отношения;

конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства, субъектом персональных данных либо по его просьбе, в том числе данные, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному раскрытию или опубликованию;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Сайт – официальный веб-сайт Компании, совокупность графических и информационных материалов, размещённых в сети интернет и доступных по адресу, принадлежащего Компании домена <http://epc-con.ru>, посредством которого осуществляется доступ к информационным системам Компании в сети Интернет (далее — Системы). Сайт содержит информацию об условиях использования систем и сервисов Компании, прочую информацию, а также служит официальным средством уведомления Посетителей об изменениях и дополнениях настоящей Политики.

Посетитель – любое физическое лицо, использующее доступ к открытым (общедоступным) разделам Сайта, и (или) заполнившее и отправившее форму обратной связи.

В случае, если при заполнении формы обратной связи Посетитель действует от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) он гарантирует, что имеет соответствующие полномочия представлять интересы Контрагента.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Компанией

2.1. Компания является оператором в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- работников Компании, с которыми у Компании заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – Работники);
близких родственников и супругов работников Компании (далее – Члены семей работников);
- соискателей вакантных должностей Компании (кандидатов для приема на работу Компанией), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет (далее – Соискатели);
- участников ООО «ООО "ДС ЕРС-КОНТРАКТОР"» (далее – Участники общества);
- представителей контрагентов Компании, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми Компания намерена вступить в договорные отношения, или которые намерены вступить в договорные отношения с Компанией, в том числе работников, владельцев, включая бенефициарных владельцев, представителей, действующих на основании доверенности и иных представителей контрагентов (далее – Представители контрагентов); представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Компании и обращающихся в Компанию по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – Представители субъектов);
- Посетителей и Пользователей, заполнивших на Сайте форму обращения (обратной связи);
- лиц, которым необходимо оформление разового пропуска для прохода в охраняемое служебное здание, где находится офис Компании, не имеющих права постоянного прохода в них (далее – Посетители Компании);

- лиц, которым необходимо оформление разового пропуска для прохода в охраняемое служебное здание, где находится офис Компании, не имеющих права постоянного прохода в них (далее – Посетители Компании).

2.2. Компания также является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации др.);
- военные комиссариаты, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством;
- операторы связи, которым сообщаются сведения о пользователях корпоративных услуг связи (фиксированная и мобильная телефония, доступ в сеть Интернет) в соответствии с требованиями законодательства.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством Российской Федерации, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий

Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Компания принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.

3.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Целями обработки персональных данных Компанией являются:

- в отношении Работников - исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; ведение воинского учёта граждан; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; предоставление Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (добровольное медицинское страхование, перечисление доходов на платежные карты Работников, обеспечение командировок и пр.); выполнение

требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

- в отношении Членов семей работников - предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований Трудового Кодекса РФ об информировании родственников о несчастных случаях; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; страхование жизни и медицинское страхование Членов семей работников;
- в отношении Соискателей - принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Компании;
- в отношении Участников Общества – ведение списка Участников;
- в отношении Представителей контрагентов – выполнение норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- в отношении Посетителей и Пользователей Сайта – предоставление возможности обратиться в Компанию с запросом или оставить комментарий с использованием веб-формы на Сайте;
- в отношении Представителей субъектов – выполнение действий, связанных с обращением Представителей субъектов персональных данных;
- в отношении Посетителей Компании – обеспечение возможности прохода на территорию и (или) в служебное здание, где находится офис Компании, лиц, не имеющих постоянных пропусков.

3.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Компания не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.3.2 Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

3.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Компании их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

3.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

3.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Компанией допускается в следующих случаях:

4.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения согласия субъекта персональных данных определен в разделе 7 Политики.

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе относится, не исчерпывая их, организация содействия в трудоустройстве населения в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством.

4.1.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками, договоры страхования, заключенные Компанией как страхователем в пользу Работников и Членов их семей.

До момента заключения указанных договоров Компания осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Компании либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных веб-сайтах в сети Интернет, или направленной Соискателем в адрес Компании по электронной почте.

4.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

4.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.6. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе. Как предоставление субъектом неограниченного доступа к своим персональным данным Компания рассматривает размещение персональных данных на сайтах в сети интернет, в СМИ, в общедоступных

информационных системах, на информационных и рекламных стендах и досках объявлений, передачу субъектами своих визитных карточек представителям Компании или ее контрагентам, а данные, указанные на сайте, в СМИ, общедоступной информационной системе, на информационных и рекламных стендах и досках объявлений, на визитной карточке – как данные, доступ к которым субъектом предоставлен неограниченному кругу лиц.

4.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

4.2. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных, или персональные данные не сделаны субъектом общедоступными самостоятельно.

4.3. Компания не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), интимной жизни субъектов, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

4.5. Компания не обрабатывает биометрические персональные данные. В соответствии с разъяснениями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Компания не рассматривает фотографические изображения субъектов, используемые ею при осуществлении своей деятельности, как биометрические персональные данные, в случаях, если не используется биометрическая система распознавания лиц.

4.6. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, без согласия субъектов, в государства не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

4.7. Компания не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Компании.

5. Способы обработки персональных данных

5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе

и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Работниками Компании, получившими доступ к персональным данным, обеспечивается конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении персональных данных после их обезличивания и общедоступных персональных данных.

6.2. Компания вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и используемые этим лицом способы обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Компанией.

В поручении Компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. В случае, если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным, и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

7.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Компанией.

7.3. В случае получения Компанией персональных данных субъектов и Представителей субъектов от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных Компании несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

7.4. Компания, получившая персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Компанией.

7.5. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник - субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

7.6. Специально выраженного согласия Членов семей работников Компании не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе застрахованными лицами, по договорам, заключенным Компанией. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Компанией.

7.7. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя - субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Компанией Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

7.8. Согласия Участника Общества на обработку его персональных данных не требуется, так как она осуществляется в целях реализации функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.9. Персональные данные лиц, подписавших договор с Компанией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Компанией, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных или контрагентов Компании и тем самым совершивших конклюдентные действия,

подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу Компании его персональных данных и обработку этих персональных данных может получить контрагент, порядком, описанным в п.7.3 Положения. В этом случае получение Компанией согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

7.10. Согласие Представителей субъектов на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта.

7.11. Согласие Посетителей Сайта на обработку их персональных данных дается путем простановки соответствующей отметки («галочки») в чек-боксе формы обращения на Сайте. Таким конклюдентным действием Посетитель (Пользователь) выражает свое безусловное согласие с положениями Приложения 1 к настоящей Политике (**Согласие на обработку персональных данных посетителя (пользователя) сайта**).

7.12. Согласие Посетителя Компании на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, а именно – предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у него при посещении Компании.

7.13. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Компанией в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.14. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Компания обязана получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

7.15. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Компанией, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В этом случае Компания уничтожает такие персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которым были переданы такие данные, в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.

7.16. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или

доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Компанию.

Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по защите своих прав. Порядок реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных регламентируется Приложением 2.

8.2. Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных достигается в Компании путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

9.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.3. Правовые меры включают:

- разработку локальных актов Компании, реализующих требования законодательства и положения методических документов в отношении обеспечения безопасности персональных данных, в том числе Политики;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям.

9.4. Организационные меры включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним; ознакомление работников Компании, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных

данных, с Политикой, другими локальными актами Компании по вопросам обработки персональных данных;

9.5. Технические меры включают в себя:

- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Компании, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);

10. Заключительные положения

10.1. Иные обязанности и права Компании как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Должностные лица и работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или федерального законодательства в сфере персональных данных.

При внесении изменений в положения Политики учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Компанией информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Компанией в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Соглашение на обработку персональных данных

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на сайте <http://epc-con.ru>, (далее – Сайт), путем заполнения полей формы (регистрации) Пользователь:

- подтверждает, что все указанные им данные принадлежат лично ему;

- подтверждает и признает, что им внимательно в полном объеме прочитано Соглашение и условия обработки его персональных данных, указываемых им в полях формы (регистрации), текст соглашения и условия обработки персональных данных ему понятны;
- дает согласие на обработку Сайтом предоставляемых в составе информации персональных данных в целях заключения между ним и Сайтом настоящего Соглашения, а также его последующего исполнения;
- дает согласие на передачу своих персональных данных партнерам мероприятий организатора;
- дает согласие на получение информационной рассылки о новостях Сайта, в том числе анонсов статей, размещенных на Сайте и рекламных материалов от партнеров Сайта;
- выражает согласие с условиями обработки персональных данных.

Владельцем сайта <http://epc-con.ru> – является Общество с ограниченной ответственностью «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР» ИНН 5043067658, место нахождения: 142200, Московская обл., г. Серпухов, ш. Борисовское, д. 1, пом. 5б. (далее Оператор).

Пользователь дает свое согласие на обработку его персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Настоящее согласие Пользователя признается исполненным в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- года рождения;
- места пребывания (город, область);
- номерах телефонов;
- адресах электронной почты (E-mail).

Пользователь, предоставляет Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор и накопление;
- хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения пользования услуг Пользователем; уточнение (обновление, изменение);
- использование; уничтожение; обезличивание; передача по требованию суда, в т.ч., третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Указанное согласие действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано Вами путем подачи заявления администрации сайта с указанием данных,

определенных ст. 14 Закона «О персональных данных». Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Пользователем соответствующего распоряжения в простой письменной форме на адрес электронной почты (Email) Оператора - info@erc-con.ru .

Сайт не несет ответственности за использование (как правомерное, так и неправомерное) третьими лицами Информации, размещенной Пользователем на Сайте, включая её воспроизведение и распространение, осуществленные всеми возможными способами.

Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Действующая редакция Соглашения находится на странице по адресу: <http://erc-con.ru>. К настоящему Соглашению и отношениям между пользователем и Сайтом, возникающим в связи с применением Соглашения, подлежит применению право Российской Федерации.

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕГЛАМЕНТ реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Регламент реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных (ПДн) определяет порядок подготовки, организации приема, регистрации и исполнения обращений (запросов) субъектов ПДн о выполнении их законных прав.

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. Целью настоящего регламента является установление единого порядка реализации требований ст. 14 и ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР» (далее - Компания).

1.2. Область действия документа

1.2.1. Настоящий регламент является руководящим документом ответственного за реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн лица (далее - Ответственный) по организации приёма обращений (запросов) субъектов ПДн и подготовке ответов на них.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения Политики в отношении обработки персональных данных Руководителем Компании.

1.3.2. Положения настоящего регламента, в частности, сроки реагирования на обращения субъектов ПДн, должны пересматриваться при изменениях законодательства РФ в области ПДн.

1.3.3. Все изменения в настоящий регламент вносятся приказом руководителя Компании.

2. Права субъекта ПДн

2.1. Субъект ПДн имеет право:

2.1.1. Получать сведения об Компании, о месте её нахождения, о наличии у Компании его ПДн.

2.1.2. Получать доступ к своим ПДн, а именно к следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПДн Компанией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым они могут быть раскрыты на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.3. Требовать от Компании уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.4. Безвозмездно получать копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.5. Требовать извещения Компанией всех лиц, которым ранее были предоставлены неверные или неполные ПДн, обо всех произведённых в них изменениях, исправлениях или дополнениях.

2.1.6. Обжаловать действия или бездействия Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы.

2.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.2. Доступ субъекта ПДн к его ПДн может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательством РФ (п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн

3.1. Ответственный назначается Руководителем Компании.

3.2. На Ответственного возлагается ведение и хранение Журнала учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Снятие полномочий с Ответственного осуществляется руководителем Компании.

4. Реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн

4.1. Процесс реагирования на обращения и запросы субъектов ПДн осуществляется в несколько этапов:

- 1) прием обращения (запроса);
- 2) регистрация запроса;
- 3) первичная обработка запроса;
- 4) исполнение запроса (включая формирование ответа);
- 5) отправка (сообщение) ответа на запрос.

5. Прием обращения (запроса) субъекта ПДн

5.1. Общие сведения

5.1.1. В зависимости от формата поступления запроса, этап приёма обращения (запроса) происходит в следующих формах:

- приём непосредственного обращения субъекта ПДн (его представителя);
- приём почтового запроса субъекта ПДн (его представителя).

5.1.2. Приём запросов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Компании производится с соблюдением требований законодательства об электронной подписи.

5.1.3. Приём запросов в иных формах (телефон, факс, электронная почта и др.) не производится.

5.2. Приём непосредственного обращения субъекта ПДн

5.2.1. При непосредственном обращении субъекта ПДн (его представителя), Ответственный производит его предварительный опрос с целью установления:

- фамилии, имени, отчества и даты рождения субъекта ПДн, информация о котором запрашивается (далее - запрашиваемый субъект ПДн);
- данные СНИЛС.

5.2.2. Запрос субъекта ПДн должен быть оформлен на бумажном носителе и содержать:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения запрашиваемого субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его представителя), сведения о дате выдачи данного документа и выдавшем его органе;

- данные СНИЛС;
- текст запроса;
- способ получения ответа на запрос (например, почтовый адрес);
- основания повторного запроса (в случае такового);
- подпись субъекта ПДн (его представителя).

5.2.3. В случае обращения представителя субъекта ПДн, Ответственный обязан сделать копию документа, подтверждающего полномочия субъекта ПДн и прикрепить её к запросу.

5.3. Приём почтового запроса субъекта ПДн

5.3.1. При поступлении почтового запроса, он регистрируется, проверяется корректность его составления (наличие всех необходимых сведений, указанных в п. 5.2.2 настоящего регламента), проверяется наличие сведений, подтверждающих аутентичность субъекта ПДн (нотариально заверенная подпись субъекта ПДн).

5.3.2. В случае обращения представителя субъекта ПДн проверяется наличие сведений, подтверждающих полномочия субъекта ПДн.

6. Регистрация запроса субъекта ПДн

6.1. Запрос регистрируется в Журнале учёта обращений субъектов ПДн:

- в графу 1 проставляется номер поступившего запроса по порядку (в дальнейшем считается номером запроса);
- в графу 2 вносятся фамилия, имя, отчество запрашиваемого субъекта ПДн и сведения документа, удостоверяющего его личность; в случае обращения представителя субъекта ПДн, в графе 2 после сведений о запрашиваемом субъекте ПДн ставится пометка (п);
- в графе 3 указывается краткое содержание обращения (запроса) субъекта ПДн (что просит предоставить субъект ПДн);
- в графе 4 указывается цель обращения (запроса) субъекта ПДн;
- в графе 5 проставляется дата принятия обращения (запроса) в Компании;
- в графе 6 проставляется отметка об исполнении обращения (запроса) субъекта ПДн (исполнен, ответ предоставлен, ответ отправлен в письме, отказано и др.);
- в графе 7 проставляется дата отправки сообщения (ответа) на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 8 ставится отметка - ФИО лица, исполнившего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 9 проставляется подпись лица, исполнившего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн.

6.2. На бланке запроса субъекта ПДн проставляется номер, соответствующий порядковому номеру записи запроса в Журнале учёта обращений субъектов ПДн.

7. Первичная обработка запроса

7.1. Общие сведения

7.1.1. Целью первичной обработки запроса является отсеивание неверно сформированных, повторяющихся запросов, а также запросов от лиц, которые не имеют права на их отправку.

7.1.2. По результатам первичной обработки запроса он ставится на исполнение или в его обработке отказывается.

7.1.3. В ходе первичной обработки проверяются:

- дееспособность обратившегося субъекта ПДн в случае, если запрос был подан им лично;
- аутентичность субъекта ПДн;
- наличие у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн, если запрос был подан представителем;
- условия ограничения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами;
- повторяемость запросов.

7.2. Проверка дееспособности обратившегося субъекта ПДн

7.2.1. Обратившийся субъект ПДн должен быть дееспособен для возможности самостоятельного получения данных о себе. Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: не предоставлены доказательства дееспособности».*

7.2.2. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: *«Отказано (недееспособен)».*

7.3. Проверка аутентичности субъекта ПДн

7.3.1. При получении запроса от субъекта ПДн, Ответственный обязан проверить: действительно ли субъект ПДн тот, за кого себя выдает. Запрос должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом субъекта ПДн (в случае непосредственного обращения) либо другим документом, удостоверяющим личность субъекта ПДн;
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

7.3.2. Если запрос не удостоверен, в его обработке отказывается. Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью».*

7.3.3. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: *«Отказано (не удостоверен)».*

7.4. Проверка наличия у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн

7.4.1. При получении запроса от представителя субъекта ПДн Ответственный обязан проверить документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта ПДн.

7.4.2. В случае отсутствия такого документа в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: в качестве представителя ФИО субъекта, не представлено документов, подтверждающих полномочия представителя».*

7.4.3. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: *«Отказано (не уполномочен)».*

7.4.4. При наличии такого документа он должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом обратившегося (в случае непосредственного обращения);
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

7.4.5. Если документ не удостоверен, в обработке запроса отказывается.

Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: в качестве представителя ФИО субъекта, не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью представленный документ (какой), подтверждающий полномочия представителя субъекта ПДн».*

7.4.6. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: *«Отказано (не удостоверяется)»*.

7.5. Проверка условий ограничения доступа субъекта ПДн в соответствии с законодательством РФ

7.5.1. При получении запроса от субъекта ПДн Ответственный обязан проверить: не противоречит ли запрос субъекта ПДн законодательству РФ, в частности:

- не нарушает права и законные интересы третьих лиц (п. 4 ч. 8. ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- другие условия, предусмотренные законодательством РФ.

7.5.2. Если запрос противоречит законодательству РФ, в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: в соответствии с ч.№ п.№ ст.№ ФЗ № «...» в обработке запроса отказано»*.

7.5.3. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: *«Отказано (противоречит ФЗ)»*.

7.6. Проверка повторяемости запроса

7.6.1. В целях предупреждения появления большого количества запросов по одному и тому же субъекту ПДн Ответственный за обработку запросов обязан, в случае возникновения у него подозрений, осуществить проверку того, является ли обращение по запрашиваемому субъекту ПДн повторным.

7.6.2. Начиная с последней записи в Журнале учёта обращений субъектов ПДн Ответственный проверяет (по содержанию графы 2) записи о последнем обращении по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней (вне зависимости от того, обращался субъект ПДн лично, обращался его представитель, а также от независимо от формы обращения (запроса)).

7.6.3. В случае если обращение по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней является повторным и предыдущий запрос был удовлетворен, Ответственный обязан:

- сообщить обратившемуся субъекту ПДн дату предыдущего обращения (запроса);
- при необходимости показать краткое содержание предыдущего запроса;
- уточнить у обратившегося субъекта ПДн причину повторного запроса, а именно какие данные по предыдущему запросу предоставлены не были.

7.6.4. Если обратившийся субъект ПДн не смог обосновать причины повторного обращения, Ответственный вправе отказать ему в рассмотрении, однако Ответственному крайне рекомендуется «пойти навстречу» обратившемуся субъекту ПДн и предоставить ему возможность повторного обращения до истечения 30-ти дневного срока. Примерное основание для отказа: *«Причина отказа: повторный запрос за 30-дневный период; субъект ПДн не представил необходимых на основании п. 5 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» достаточных сведений о причинах повторного запроса. Предыдущий запрос был подан ДД.ММ.ГГГГ и удовлетворен полностью»*.

7.6.5. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: *«Отказано (повтор)»*.

8. Исполнение запроса

8.1. После регистрации и первичной обработки запроса Ответственный:

- направляет запрос компетентному работнику для его исполнения или исполняет его сам (срок исполнения — 20 дней);
 - проверяет ответ;
 - регистрирует результаты в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.
- 8.2. При формировании ответа рекомендуется использовать предлагаемые настоящим регламентом порядки формирования ответов.
- 8.3. Контроль за исполнением запросов субъектов ПДн осуществляет Ответственный.

9. Правовые основания и цели обработки ПДн

- 9.1. Состав правовых оснований и целей обработки ПДн определён законодательством РФ и локально-нормативными документами Компании.
- 9.2. Применяемые способы обработки ПДн
- 9.2.1. В Компании применяются следующие способы обработки ПДн:
- обработка ПДн с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
 - обработка ПДн без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка);
 - смешанная обработка ПДн (обработка ПДн как на бумажных носителях, так и с использованием средств вычислительной техники).
- 9.3.2. Состав способов обработки ПДн субъекта ПДн зависит от категории субъекта ПДн и категории обрабатываемых ПДн.
- 9.4. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
- 9.4.1. Сроки обработки ПДн, в т. ч. сроки их хранения, определены законодательством РФ и локально-нормативными документами Компании.
- 9.5. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральном законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 9.5.1. Тематика запроса предполагает необходимость пояснения субъекту ПДн о том, какими способами он (или его представитель) может подать запрос о выполнении своих прав Компании.
- 9.5.2. Запрос может быть подан:
- субъектом ПДн или его представителем при непосредственном обращении;
 - субъектом ПДн или его представителем по почте.
- 9.5.3. При непосредственном обращении, субъект ПДн (его представитель) должен иметь общегражданский паспорт.
- 9.5.4. При отправке запроса по почте, он должен быть удостоверен нотариально заверенной подписью субъекта ПДн (его представителя).
- 9.5.5. При отправке запроса (обращении) представитель субъекта ПДн обязан приложить (иметь) документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта ПДн.
- 9.6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн
- 9.6.1. Трансграничная передача ПДн Учреждением не осуществляется.

10. Отправка (сообщение) ответа на запрос

10.1. Ответ на запрос должен быть либо выслан Ответственным почтовым сообщением, либо сообщён непосредственно субъекту ПДн (его представителю). Способ (из числа указанных) выбирает обратившийся субъект ПДн.

10.2. При отправке почтового сообщения оно должно быть отправлено через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (в руки адресату под личную подпись). Сведения о номере исходящего документа должны быть указаны в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.

10.3. При непосредственном сообщении ответа субъект ПДн (его представитель) должен проставить личную подпись в графе 6 Журнала учёта обращений субъекта ПДн, подтверждающую факт ознакомления с ответом.

11. Ответственность

11.1. Работники Компании, допустившие нарушение требований настоящего регламента, приведшее к нарушению прав субъекта ПДн, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 140 УК РФ).

Приложение № 1
к Регламенту реагирования на обращения
(запросы) субъектов ПДн

ЖУРНАЛ учёта обращений субъектов персональных данных

Журнал начат «__» _____ 20__ г. Журнал завершён «__» _____ 20__ г.
На _____ (_____) листах.

Должность

ФИО должностного лица

Должность

ФИО должностного лица

Дата и № запроса	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка об исполнении запроса	Дата ответа на запрос	Ф.И.О. лица, исполнившего запрос	Подпись ответственного

Приложение № 2
к Регламенту реагирования на обращения (запросы)
субъектов ПДн

Руководителю ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР»

От _____,

_____ серия _____ № _____,

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(когда, кем)

проживающего по адресу _____

Запрос № _____

На основании своих законных прав субъекта персональных данных, прошу
предоставить следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР» (далее - Компания);
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к моим персональным данным;
- мои обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных федеральным законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Компании;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Ответ прошу предоставить:

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

« ____ » _____ 20 __ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
 к Регламенту реагирования на обращения
 (запросы) субъектов ПДн

г-ну(же) _____
(ФИО)

От Руководителя ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР»

Отказ в предоставлении сведений № _____

В запросе от _____ № _____ на получение сведений,
(дата запроса)
 касающихся Ваших персональных данных, отказано на основании части 8 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
 «Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами».

Субъект персональных данных:

(ФИО субъекта)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

Проживающий по адресу: _____
 Причина отказа: _____

« ____ » _____ 20 _ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Регламенту реагирования на обращения
(запросы) субъектов ПДн

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Руководителю ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР»

От _____,

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(когда, кем)
проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 _ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Регламенту реагирования на обращения
(запросы) субъектов ПДн

ЗАПРОС
на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

Руководителю ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР»

От _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)

Выдан _____

(когда, кем)

проживающего по адресу _____

Запрос № _____

Прошу Вас _____ мои персональных данных по
(блокировать / удалить / уточнить)

следующим причинам:

- персональные данные являются неполными;
- персональные данные являются устаревшими;
- персональные данные являются недостоверными;
- персональные данные являются незаконно полученными;
- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

другое: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Регламенту реагирования на обращения
(запросы) субъектов ПДн

ОТКАЗ

в блокировании / удалении / уточнении персональных данных

г-ну(же) _____
(ФИО)

От Руководителя ООО «ДС ЕРС-
КОНТРАКТОР»

Отказ № _____

В запросе от _____ № _____ на _____ Ваших
(дата) (блокирование / удаление / уточнение)

персональных данных, отказано по следующей причине:

Субъект персональных данных:

Субъект персональных данных:

_____ (ФИО субъекта)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

Проживающий по адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 7
к Регламенту реагирования на обращения
(запросы) субъектов ПДн

УВЕДОМЛЕНИЕ
в блокировании / удалении / уточнении персональных данных

г-ну(же) _____
(ФИО)

От Руководителя
ООО «ДС ЕРС-КОНТРАКТОР»

Уведомление № _____

Согласно запросу от _____ № _____ на _____
(дата) (блокирование / удаление / уточнение)

персональных данных было произведено _____
(блокирование / удаление / уточнение)

Ваших персональных данных:

_____ (ФИО субъекта)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

Проживающий по адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

